

Taxordnung Pflegeheim



KANTENGUT
A l t e r s s i e d l u n g

1. Allgemeines

1.1. Geltungsbereich

Diese Taxordnung gilt für alle Bewohnerinnen und Bewohner (nachfolgend Bewohner genannt) der Alterssiedlung Kantengut in Chur.

1.2. Grundlage

- Als Grundlage für die Taxgestaltung gilt das Bewohner-Einstufungs- und Abrechnungssystem (BESA LK 2010) gemäss den Weisungen des Kantons Graubünden.
- Gestützt auf das revidierte Krankenpflegegesetz (KPG) und der Verordnung zum KPG werden die Maximaltarife, die sich aus der Pensions-, der Pflege- und Betreuungstaxe zusammensetzen, in 12 Stufen festgelegt.
- Der Stiftungsrat beschliesst die jährlich geltenden Tarife unter Berücksichtigung der von der Regierung festgesetzten Maximaltarife.

2. Taxgestaltung

Die Tarife setzen sich wie folgt zusammen:

- Pensionstaxe
- Pfl egetaxen
- Betreuungstaxen
- Komfortleistungen

2.1. Die Pensionstaxe umfasst folgende Leistungen:

- Unterkunft im Einbettzimmer oder Zweibettzimmer
 - Vollpension inkl. Zwischenmahlzeiten
 - Bett- und Frotteewäsche
 - Besorgen der privaten Wäsche (exkl. Näharbeiten, chem. Reinigung). Sämtliche Kleidungs- und Wäschestücke werden mit Wäschezeichen versehen. Diese werden von uns in Auftrag gegeben und angebracht. Die Herstellung der Nämeli und das Anbringen derselben werden in Rechnung gestellt. Die Wäschebesorgung ist im Pensionspreis inbegriffen.
 - Reinigung des Zimmers, Heizung, Strom und Warmwasser
-

2.2. Die Pflorgetaxe umfasst folgende Leistungen:

- Die Leistungen für die Pflege werden beim Eintritt des Bewohners nach BESA (Bewohner- Einstufungs- und Abrechnungssystem) Leistungskatalog innert 7 Tagen erfasst und bei Bedarf (in der Regel zweimal jährlich) überprüft und falls nötig angepasst.
- Bei wesentlichen Veränderungen des Gesundheitszustandes werden die BESA-Einstufung, sowie die Pflege- und Betreuungstaxe angepasst. Bei kurzfristigen Krankheitsveränderungen von maximal 5 Tagen erfolgt keine Neueinstufung.
- Der Pflegebedarf wird in 12 Stufen in einem 20 Minuten-Takt eingeteilt.
- Der **BESA-Leistungskatalog** umfasst **5 Leistungsbereiche mit 10 Massnahmenpaketen (MP)**, die in Minuten Zeiteinheiten erfasst werden:
 - LK 1 Psychogeriatric (Gedächtnis und Orientierung/Sozialverhalten/Affektregulierung 3 MP)
 - LK 2 Mobilität (Mobilität, Motorik und Sensorik 1 MP)
 - LK 3 Körperpflege (Kontinenz/Inkontinenz/Kompensation der Selbstpflegefähigkeit 2 MP)
 - LK 4 Essen /Trinken (Essen und Trinken 1 MP)
 - LK 5 Medizinische Pflege (Medikation, Schmerzmanagement/ Atmung/ Sauerstoffversorgung/ Wund -/ Hautversorgung 3 MP)

Zusätzlich wird jeder Pflegeleistung, das **Thema „Prophylaxe oder Therapie“** sowie eine **Häufigkeit/Norm** (z.B. 1 - 3/Tag) zugeordnet.

Gleichzeitig muss der **Anwesenheitsfaktor des Pflegepersonals** bestimmt werden, ebenso wird der **Mitwirkungsfaktor der Bewohner** berücksichtigt.

2.3. Die Betreuungstaxe umfasst folgende Leistungen:

- Die Betreuungskosten werden parallel zur Pflegebedürftigkeit bestimmt und ebenfalls in 12 Stufen berechnet.
- Folgende Dienstleistungen/Tätigkeiten werden der Betreuung zugeordnet:
 - Zimmerservice aus gesundheitlichen Gründen
 - Begleitung zum Essen innerhalb des Hauses
 - Tee kochen, Zwischenmahlzeiten vorbereiten, Früchte rüsten, etc.
 - Hilfestellungen im Alltag
 - Telefonunterstützung
 - Beratungsdienstleistungen wie z.B. Formular für die Beantragung von Ergänzungsleistungen und Hilflosenentschädigungen
 - Beratungsgespräche
 - Bewohner- und Angehörigeninformation

Kosten für **Taxifahren und Drittleistungen** werden **separat verrechnet**.

Sinngemäss gelten diese Definitionen auch für das Entlastungsangebot im Tagesheim.

2.4. Die Akut- und Übergangspflege umfasst folgende Leistungen:

Rechtliche Definition Akut- und Übergangspflege:

- unmittelbar nach einem Spitalaufenthalt
- limitiert auf max. 14 Tage
- nur mit entsprechender Verordnung des Arztes
- Patient/Bewohner kann danach wieder nach Hause entlassen werden

3. Taxreduktionen/ -zuschlag

3.1. Reduktionen der Pensionstaxe

Eine Ermässigung auf die Pensionstaxe wird wie folgt gewährt:

- **Abwesenheit des Bewohners (z.B. wegen Spitalaufenthalt oder Ferien)**
Ab dem ersten Tag nach Abwesenheit CHF 15.00/Tag (Verpflegungsgutschrift).
Der Eintrittstag ins Spital und der Rückkehrtag ins Heim werden voll verrechnet.
- **Todesfall**
Im Todesfall werden Kosten von CHF 100.00 in Rechnung gestellt dazu wird die Zimmer-Reservationstaxe geschuldet bis das Zimmer vollständig geräumt ist.
- **Zimmer-Reservationstaxe**
Pensionstaxe CHF 131.00 abzüglich Verpflegungsgutschrift CHF 15.00 = CHF 116.00.
- **Bei medizinisch indizierter Sondenernährung**
Wenn der Bewohner ausschliesslich durch Sonden ernährt wird oder aus anderen Gründen keine Nahrung oder Getränke (Suppen, Shakes usw.) vom Haus bezieht, erfolgt ab dem dritten Tag eine Verpflegungsgutschrift von CHF 15.00 je Pensionstag.

3.2. Reduktion der Pflege- und der Betreuungstaxe

Eine Ermässigung auf die Pflege- und die Betreuungstaxe wird wie folgt gewährt:

- **Spitalaufenthalt**
Ab dem Folgetag nach Spitaleintritt um den Beitrag der Pflegekosten. Dasselbe gilt für die Betreuungstaxe. Der Rückkehrtag ins Heim wird voll verrechnet.
- **Ferienabwesenheit**
Die Pflege- und die Betreuungstaxe entfällt ab dem Folgetag. Der Rückkehrtag ins Heim wird voll verrechnet.
- **Todesfall**
Die Pflege- und die Betreuungstaxe entfällt ab dem folgenden Tag.

3.3. Zuschläge

- **Ausserkantonale Bewohner**
CHF 20.00 / Tag
(Voraussetzung: Vorgängige Kostengutsprache des Wohnsitzkantons und/oder der letzten Wohnsitzgemeinde).
-

4. Finanzielles

4.1. Finanzierung der Pflegekosten gemäss Taxordnung

Der Pflegeheimaufenthalt wird durch das private Einkommen und Vermögen finanziert. Der Entscheid, ob Sie EL-Anspruchsberechtigt sind unterliegt ausschliesslich den gesetzlichen Bestimmungen. Ihre SVA-Zweigstelle hilft Ihnen gerne weiter.

4.2. Ergänzungsleistungen (EL)

Die EL können bei der zuständigen SVA-Zweigstelle (Sozialversicherungsanstalt) dann beantragt werden, wenn die minimalen Lebenshaltungskosten nicht gedeckt sind. Auf die EL besteht ein rechtlicher Anspruch. Sie gehört zum sozialen Fundament unseres Staates.

Wir empfehlen Ihnen, frühzeitig einen Antrag auf Ergänzungsleistungen zu prüfen und ggf. zu stellen. Die Anmeldung kann eine anspruchsberechtigte Person, deren Stellvertreter oder ein naher Verwandter mit entsprechender Vollmacht einreichen.

Wir weisen Sie auch darauf hin, dass jede Änderung der persönlichen und jede grössere Änderung der wirtschaftlichen Verhältnisse der Ergänzungsleistungsstelle sofort mitgeteilt werden muss. Dies kann ein Bezüger oder eine Bezügerin von EL, dessen/deren gesetzlicher Vertreter, eine Drittperson oder Behörde tun. Zu solchen Änderungen gehören unter anderem:

- Erhalt von Hilflosenentschädigung (Hilo)
- Erhalt einer Erbschaft oder Schenkung
- Verkauf von Liegenschaften und Grundstücken
- Adressänderungen
- Taxänderungen
- Veränderung der Leistung einer Pensionskasse oder Vorsorgeeinrichtung
- Vermögensabtretungen
- Ein- und Austritte Spital und Heim
- Beginn von regelmässigen Leistungen einer Krankenkasse

4.3. Hilfslosenentschädigung (Hilo)

Die Hilfslosenentschädigung kann bei mittlerer oder schwerer Pflegebedürftigkeit nach einem Jahr Wartefrist bei der zuständigen AHV-Zweigstelle beantragt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Antragsstellung.

4.4. Eintrittspauschale/ Dossiereröffnung

Bei einem Eintritt wird eine einmalige Eintrittspauschale für die Dossiereröffnung in Höhe von CHF 300.00 in Rechnung gestellt.

4.5. Ferienaufenthalt

Bei einem Ferienaufenthalt von weniger als vier Wochen resp. wenn ein Ferienaufenthalt für weniger als vier Wochen geplant ist, wird eine Ein- und Austrittspauschale von CHF 250.00 in Rechnung gestellt.

4.6. Taschengeld und Wertsachen

Wenn keine andere Möglichkeit besteht, führen wir auf Ersuchen hin ein Taschengeldkonto. Für die Verwaltung eines Taschengeldkontos wird eine monatliche Gebühr von CHF 40.00 verrechnet. Wir empfehlen unseren Bewohnern keine grossen Geldbeträge und teuren Schmuck im Zimmer aufzubewahren und können dafür keine Haftung übernehmen. Persönliches Mobiliar und Effekten sind durch die Bewohner selbst zu versichern. Elementarschäden sind über die Alterssiedlung gedeckt. Bei Verlust von Wertsachen ist eine sofortige Meldung erforderlich.

4.7. Unverzinsliche Vorausleistung

Mit der ersten Rechnung wird eine unverzinsbare Vorausleistung in Höhe von CHF 5'000.00 in Rechnung gestellt. Allfällige Schäden und Ausstände werden bei Austritt mit dieser Vorausleistung verrechnet. Sofern alles abgerechnet ist, wird die Vorausleistung bei der Schlussabrechnung angerechnet.

4.8. Rechnungsstellung an Bewohner

Alle Taxen und besonderen Dienstleistungen werden auf Ende des Abrechnungsmonats fällig. Die Bezahlung der Rechnung hat innert 30 Tagen ab Rechnungsdatum zu erfolgen. Bei Nichteinhaltung der Zahlungsfrist wird der gesetzliche Verzugszins verlangt werden.

4.9. Rechnungsstellung an Krankenversicherer

Der Krankenkassenanteil an den Pflegeleistungen gemäss KLV – Art. 7 sowie die kassenpflichtigen Medikamente werden den Versicherern direkt in Rechnung gestellt.

4.10. Taxschuldner

Als Taxschuldner gilt der Bewohner.

5. Austritt

5.1 Kündigung

Eine Kündigung muss schriftlich eingereicht werden. Die Kündigungsfrist beträgt 14 Tage auf das Ende eines Monats. Wird die Kündigungsfrist nicht eingehalten, wird bis zum ordentlichen Ablauf derselben die Zimmerreservationsgebühr verrechnet. Für die Endreinigung werden CHF 300.00 in Rechnung gestellt.

5.2 Todesfall

Im Todesfall wird bis zur vollständigen Räumung des Zimmers die Reservationstaxe geschuldet. Hinzu werden Todesfallkosten von CHF 100.00 sowie die Endreinigung von CHF 300.00 in Rechnung gestellt. Eine schriftliche Kündigung entfällt in diesem Fall selbstverständlich.

5.3 Schäden

Für allfällige beim Einzug nicht schriftlich beanstandete Schäden der Zimmereinrichtung, haftet der Bewohner vollumfänglich. Feste Einrichtungen im Zimmer dürfen nur nach Absprache mit dem Leiter Alterssiedlung gemacht werden und müssen bei der Räumung wieder entfernt werden resp. in den Ursprungszustand zurückversetzt werden. Allfällige Beschädigungen werden in einem separaten Protokoll festgehalten. Die entsprechenden Reparatur- oder Instandstellungskosten hat der Bewohner resp. die Erben zu tragen.

Anhang 1

Pflegeheimtarife

Pflegeheim-Tagestaxen für den Bewohner

Pflege-Stufe	Minuten	Pension	Pflegetaxe	Betreuung	Total pro Pflgetag
0	0	131.00	0.00	40.00	171.00
1	bis 20	131.00	2.80	40.00	173.80
2	21 - 40	131.00	18.00	40.00	189.00
3	41 - 60	131.00	23.00	40.00	194.00
4	61 - 80	131.00	23.00	40.00	194.00
5	81 - 100	131.00	23.00	40.00	194.00
6	101 - 120	131.00	23.00	40.00	194.00
7	121 - 140	131.00	23.00	40.00	194.00
8	141 - 160	131.00	23.00	40.00	194.00
9	161 - 180	131.00	23.00	40.00	194.00
10	181 - 200	131.00	23.00	40.00	194.00
11	201 - 220	131.00	23.00	40.00	194.00
12	> 220	131.00	23.00	40.00	194.00

Pflegeheim-Tagestaxen (Aufteilung auf die vier Kostenträger)

Pflege-Stufe	Minuten	Anteil Bewohner	Anteil Kanton 25%	Anteil Gemeinde 75%	Anteil Krankenkasse	Total pro Pflgetag
0	0	171.00	0.00	0.00	0.00	171.00
1	bis 20	173.80	0.00	0.00	9.60	183.40
2	21 - 40	189.00	0.00	0.00	19.20	208.20
3	41 - 60	194.00	2.55	7.65	28.80	233.00
4	61 - 80	194.00	6.35	19.05	38.40	257.80
5	81 - 100	194.00	10.15	30.45	48.00	282.60
6	101 - 120	194.00	13.95	41.85	57.60	307.40
7	121 - 140	194.00	17.75	53.25	67.20	332.20
8	141 - 160	194.00	21.55	64.65	76.80	357.00
9	161 - 180	194.00	25.35	76.05	86.40	381.80
10	181 - 200	194.00	29.15	87.45	96.00	406.60
11	201 - 220	194.00	32.95	98.85	105.60	431.40
12	> 220	194.00	36.75	110.25	115.20	456.20

Anhang 2

Tagesheimtarife

Tagesheim-Steuern für den Bewohner

Pflege-Stufe	Minuten	Pension	Pflegetaxe	Betreuung	Total pro Pflage-tag
0	0	65.50	0.00	40.00	105.50
1	bis 20	65.50	2.80	40.00	108.30
2	21 - 40	65.50	18.00	40.00	123.50
3	41 - 60	65.50	23.00	40.00	128.50
4	61 - 80	65.50	23.00	40.00	128.50
5	81 - 100	65.50	23.00	40.00	128.50
6	101 - 120	65.50	23.00	40.00	128.50
7	121 - 140	65.50	23.00	40.00	128.50
8	141 - 160	65.50	23.00	40.00	128.50
9	161 - 180	65.50	23.00	40.00	128.50
10	181 - 200	65.50	23.00	40.00	128.50
11	201 - 220	65.50	23.00	40.00	128.50
12	> 220	65.50	23.00	40.00	128.50

Tagesheim-Steuern (Aufteilung auf die vier Kostenträger)

Pflege-Stufe	Minuten	Anteil Bewohner	Anteil Kanton 25%	Anteil Gemeinde 75%	Anteil Krankenkasse	Total pro Pflage-tag
0	0	105.50	0.00	0.00	0.00	105.50
1	bis 20	108.30	0.00	0.00	9.60	117.90
2	21 - 40	123.50	0.00	0.00	19.20	142.70
3	41 - 60	128.50	2.55	7.65	28.80	167.50
4	61 - 80	128.50	6.35	19.05	38.40	192.30
5	81 - 100	128.50	10.15	30.45	48.00	217.10
6	101 - 120	128.50	13.95	41.85	57.60	241.90
7	121 - 140	128.50	17.75	53.25	67.20	266.70
8	141 - 160	128.50	21.55	64.65	76.80	291.50
9	161 - 180	128.50	25.35	76.05	86.40	316.30
10	181 - 200	128.50	29.15	87.45	96.00	341.10
11	201 - 220	128.50	32.95	98.85	105.60	365.90
12	> 220	128.50	36.75	110.25	115.20	390.70

Anhang 3

Persönliche Auslagen/Besondere Dienstleistungen werden separat verrechnet, darunter fallen im Wesentlichen

- **Pflege-, Verbands- sowie Einwegmaterial** werden sofern sie nicht im Pflegetarif enthalten sind nach effektivem Aufwand verrechnet. Die Abrechnung erfolgt quartalsweise. Krankenkassenpflichtige Medikamente werden den Krankenkassen direkt in Rechnung gestellt.
- **Toilettenartikel** nach Aufwand
- **Telefonie**
 - Telefonanschluss inkl. Gerät CHF 25.00 / Monat
 - Gesprächsgebühren nach Aufwand
- **Coiffeur/Pedicure** nach Aufwand
- **Näharbeiten** CHF 48.50 / Std.
- **Taxifahrten** CHF 18.00 / Fahrt
- **Besondere Personalleistungen** wie Begleitungen, Botengänge, Einkäufe etc. CHF 12.00 /10min
- **Beteiligung an Ausflügen** CHF 15.00

Gültigkeit

Die Taxordnung tritt am 1. Januar 2021 in Kraft. Sie ist ein integrierender Bestandteil des Pensionsvertrages.

Chur im Januar 2021
